

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «29» 05 20 16 № 04)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 108
Невского района Санкт-Петербурга
от «29» 05 20 16 № 34/1

/К. А. Пидаль-Росете/

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «29» 05 20 16 № 02)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от «29» 05 20 16 № 08)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 108 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Положение об организации службы здоровья в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41).

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию, Отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

организация среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.

3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников).

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении.

3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработки реализации индивидуальных оздоровительных маршрутов для обучающихся, программ дополнительного образования.

3.8. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников) и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего Образовательным учреждением.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего Образовательного учреждения, назначенный приказом заведующего.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Образовательного учреждения и органом государственного управления Образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения Образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, специалисты (инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель), старший воспитатель, воспитатели Образовательного учреждения. Функциональные обязанности специалистов определяются заведующим Образовательным учреждением.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья заведующий Образовательным учреждением вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.4. Образовательное учреждение организует деятельность Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья Образовательного учреждения и Программой развития Образовательного учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования Образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья Образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в Образовательном учреждении составляет компьютерная сеть администрации Образовательного учреждения с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения Образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: службами, центрами, советами, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и

спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения обязан:

совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

осуществлять руководство разработкой плана деятельности Службы здоровья и осуществлять конкретные меры по его реализации;

осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;

участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимися (воспитанникам) и их родителям (законным представителям); передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

участвовать в работе органов управления Образовательным учреждением;

вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья Образовательного учреждения обязаны:

популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

участвовать в разработке планов деятельности Службы здоровья;

участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся их семей и педагогов;

планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями), содействовать созданию единой

здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;

рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся (воспитанника).

в соответствии с ООП ДО и планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья Образовательного учреждения имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся (воспитанников) и педагогов;

вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

В документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 (пять)
листов.

Заведующий ГБДОУ д/с № 108

К. А. Пидаль-Росете

